



**REGIONE SICILIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

MESSINA

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI NR. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA: DIREZIONE UOC ACQUISIZIONE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIO SANITARIE

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 3438 del 18/09/2024, esecutiva ai sensi di legge;

È INDETTO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo con incarico di Struttura Complessa: DIREZIONE U.O.C. ACQUISIZIONE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIO SANITARIE su posto momentaneamente disponibile a seguito dell'assenza per aspettativa senza assegni del titolare, per incarico di Direttore Amministrativo presso altra Azienda.

Ruolo: AMMINISTRATIVO.

Profilo professionale: Dirigente Amministrativo

Posizione Funzionale: Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione di Struttura Complessa.

Struttura Complessa: Acquisizione Prestazioni Sanitarie e Socio Sanitarie.

Visto il decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss. mm. ii.;

Visto l'art 19 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 73, comma 5, del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020, non disapplicato né sostituito ai sensi dell'art. 1, comma 11, del CCNL dell'Area Funzioni Locali del 16/07/2024;

Visto l'art. 70, comma 1, lettera a) del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020, non disapplicato né sostituito ai sensi dell'art. 1, comma 11, del CCNL dell'Area Funzioni Locali del 16/07/2024;

Visto il DPR n. 483/97;

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento del suddetto incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art 73, comma 5, del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020;

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii., e dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico avrà la durata per tutto il periodo dell'aspettativa senza assegni concessa al titolare e comunque fino al rientro in servizio dello stesso.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO:

L'U.O.C. Acquisizione Prestazioni Sanitarie e Socio Sanitarie si occupa delle attività relative alla contrattazione budget annuale delle singole strutture accreditate, verifica amministrativo contabile delle attività delle strutture accreditate e relative certificazioni e pagamenti, svolge la funzione fondamentale, attraverso la negoziazione delle prestazioni con gli erogatori privati accreditati (case di cura, strutture riabilitative, strutture specialistiche ambulatoriali, strutture per l'assistenza mentale...) per la razionalizzazione delle risorse economiche di un'azienda territoriale. Elabora la contrattualistica con erogatori di prestazioni sanitarie e socio sanitarie in ordine a volume, tipologia, tariffa e modalità di erogazione; verifica gli importi di budget.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art 38 del D. Lgs. 165/2001. Per i cittadini degli Stati Membri Europei e dei Paesi Terzi la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio conseguito con il vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale o titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente;
- b) cinque anni di servizio effettivo nel profilo professionale di dirigente amministrativo in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea; nel computo dei 5 anni rientrano anche i periodi servizio con o senza soluzione di continuità con incarico dirigenziale a tempo determinato;
- c) Alla presente procedura possono partecipare, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lettera a) del CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali, anche i candidati con esperienza professionale in qualità di dirigente inferiore a quella prevista dal superiore punto b). Gli stessi possono essere individuati per il conferimento dell'incarico solo in caso di indisponibilità di candidati in possesso del requisito di cui al punto b);
- d) Viene richiesta, altresì, esperienza almeno triennale maturata nell'ambito dell'attività di acquisizione delle prestazioni sanitarie dalle strutture accreditate nei settori della Pubblica Amministrazione;
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La carenza anche solo di uno dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, Via La farina n. 263, 98123 Messina, a pena esclusione dal concorso, **entro e non oltre il 30/09/2024**. La domanda deve essere presentata esclusivamente a pena di esclusione tramite:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

concorsi@pec.asp.messina.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda, del curriculum vitae in formato europeo e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o i documenti inoltrati via

PEC in formato diverso da quello suindicato. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'Avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 i seguenti dati:

- 1) Il nome e cognome;
- 2) La data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979 n. 791;
- 4) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) Le eventuali condanne penali riportate;
- 6) I titoli di studio posseduti;
- 7) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 8) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) Essere in possesso dei titoli di preferenza, a parità di titoli e merito, di cui all'art 5 del DPR 09/05/1994 n. 487 e ss.mm. ed. ii;

A seguito dell'entrata in vigore dall'1/1/2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000, introdotte dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche Amministrazioni. Alla domanda di ammissione all'Avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato, a pena esclusione;

- Curriculum professionale in formato europeo datato e firmato dal concorrente, pena l'esclusione, debitamente documentato, reso con modalità previste dal DPR 445/2000 e dall'art. 15 della L. 183/2011;
- Elenco in triplice copia, in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente Pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (Ente pubblico, privato, privato/accreditato e/o convenzionato col SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, co.co.co., convenzione, contratto libero professionale, ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-time/tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

- Eventuali pubblicazioni;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, purché lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000.

Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare indirizzo PEC personale ove, ad ogni effetto, verrà fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione dell'indirizzo pec personale.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Un'apposita Commissione, costituita dal Direttore Amministrativo Aziendale o suo delegato e da due Dirigenti Amministrativi dell'Azienda o altra Azienda, procederà ad una valutazione comparativa dei curricula professionali e formativi e dei titoli posseduti dai candidati e successivamente procederà al colloquio con gli stessi.

Il colloquio è teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze, delle attitudini e capacità organizzative e gestionali possedute in relazione al posto cui si concorre.

La data del colloquio viene fissata per il giorno 08/10/2024 alle ore 9.00 presso la sede centrale dell'Azienda, sita in Via La Farina, 263/n Messina, la presente comunicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione di Valutazione stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando una graduatoria di idonei.

La Commissione, per la valutazione dei titoli e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 40 punti, così suddivisi:

- Titoli: punteggio massimo 20 così suddiviso:
- Titoli di carriera punti 10;
- Titoli accademici e di studio punti 3;
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- Curriculum formativo e professionale punti 4;
- Colloquio: punteggio massimo: 20, il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

Il colloquio verte sulle materie e le funzioni inerenti l'incarico da conferire.

La graduatoria è formulata sulla base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato per titoli e colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

In caso di parità tra due o più candidati verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art 2, comma 9, della Legge n. 191/1998.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, o per eventuale indisponibilità dei posti in questione senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Personale Dipendente – U.O. Dotazione Organica e Assunzione del Personale di questa ASP, sito in Messina, via La Farina, 263/N tel. 090.3652758 -090/3652880 -Sito internet aziendale: www.asp.messina.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. GIUSEPPE CUCCÌ